

スタートアップマニュアル  
口座振替サービス（セレクト）  
（ペーパー申込）

**GMO** PAYMENT GATEWAY

0.10.0

# 目次

- はじめに ……3
- 全体の流れ ……4
- 1.初回設定 ……5
- 2.口座登録 ……10
- 3.売上処理 ……26

# はじめに

## 口座振替サービス（ペーパー申込）を利用するために

本マニュアルでは、口座振替サービス（ペーパー申込）をご利用される上で必要となる作業や操作について、具体的な例を交えながらご案内させていただきます。

- ※このマニュアルに記載されていない、詳細な仕様につきましては  
管理画面右上-ドキュメント内の以下ドキュメントをご参照ください。
- ・「口座振替(セレクト)」

### <口座振替に関するお問合せ先>

貴社のショップIDをご用意した上でお電話いただくとスムーズです

カスタマーサポートセンター

E-mail : [support@gmo-pg.com](mailto:support@gmo-pg.com)

TEL : 03-3464-2346（平日9:00～19:00）  
音声ガイダンスで"5"をお選びください



# 全体の流れ

ご契約後～引落しまでは、大きく以下【3つ】の作業が必要です。

## 1.初回設定

: 初回のみ設定が必要な事前準備です

サイト管理画面にログイン

メールアドレス設定

## 2.口座登録

: お客様毎に行なう口座(会員)登録手順です

お客様から  
口座振替依頼書を回収

管理画面で口座情報をデータ化・  
確定

SMBCファイナンスサービス(株)へ  
口座振替依頼書を郵送

## 3.売上処理

: 毎月お客様の口座から引落しを行なうための手順です

振替依頼ファイル作成

売上アップロード

振替結果確認



上記作業について、それぞれご案内いたします。

# 1.初回設定

- 次ページより、初回のみ設定が必要な手順を2つご案内いたします。

①サイト管理画面にログイン

②メールアドレス設定



貴社が初めて口座振替サービスを利用する際に、まずこの初回登録をする必要があります。

# 初回設定①サイト管理画面にログイン

## ①サイト管理画面にログイン

## ②メールアドレス設定

### 事前に準備が必要なもの



PC



### ログイン情報が記載されたメール

件名⇒PGマルチペイメント：申込受付のお知らせ  
(サイト：mst2000000\*\*\*/株式会社●●)

1

ログイン情報が記載されたメールを開き、  
【**サイト管理画面ログインURL**】をクリック  
してください。

- 「ショップ管理画面」ではなく、【サイト管理画面URL】をクリックしてください。
- ログインURLは、貴社のみにご提供しておりますのでインターネットで検索しても、該当しません。  
必ずメールに記載された、貴社専用のURLをご利用ください。

#### ■サイト情報

サイトID： mst2000008547  
サイト名： 株式会社●●  
サイトパスワード： \*\*\*\*\*

#### ■サイト管理画面ログイン情報

URL： <https://k01.mul-pay.jp/kanri/site/mst2000000XXX/>  
ログインパスワード： \*\*\*\*\*



# 初回設定①サイト管理画面にログイン

## ① サイト管理画面にログイン

## ② メールアドレス設定

2

クライアント証明書の確認  
(選択) 画面が表示されます。  
【OK】をクリックしてください。



上記はイメージ画像です。  
ご利用の環境によって、表示メッセージ  
が異なる場合があります。

3

サイト管理画面 (ログイン画面) が表示されます。  
ログイン情報が記載されたメールを開き、  
【ユーザーID・パスワード】を入力してください。

決済サービスは実績で選ぶ。  
67,921のECサイト・ネットショップ補助決済パートナーとして  
GMOペイメントゲートウェイを選んでいきます。  
2019年3月現在  
あなたのビジネスを成長させる決済サービス。

入力時に  
**空白**が入ら  
ないように  
注意!

ログインIDを  
入力してください

ログインパスワードを  
入力してください

■ サイト管理画面ログイン情報	
URL :	https://k01.mul-pay.jp/kanri/site/
ログインID :	ADMINISTRATOR
ログインパスワード :	*****

# 初回設定①サイト管理画面にログイン

## ①サイト管理画面にログイン

## ②メールアドレス設定

4

必要情報入力後【ログイン】をクリックしてください。

サイト管理画面 / mst200000 XX.XX

ユーザーID  
User ID

パスワード  
Password

ログイン

パスワードを忘れた方は [こちら](#)

5

パスワード変更画面になります。旧パスワードと、新パスワードを入力し、【変更】をクリックしてください。  
※初期パスワードは必ず変更が必要です

パスワード変更

△ 初期パスワードです。変更してください。

パスワードの有効期限は90日です

パスワードルール

- 直近4回使用されたパスワードと異なること
- 8文字以上・32文字以下
- 半角の英字・数字・記号をそれぞれ1文字以上含めること(下記参照)

利用可能な文字

- abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- 0123456789!#\$%&+,-./:;=?[]

旧パスワード ※

新パスワード ※

新パスワード(確認) ※

変更

PASSWORD...

新パスワードには、**【記号・英字・数字】の3種類**が必要です。必ず含めてください。

6

ログイン完了

パスワード変更

パスワードを変更しました。

閉じる

以上の操作で【①サイト管理画面にログイン】は完了です。

# 初回設定②メールアドレス設定

① サイト管理画面にログイン

② メールアドレス設定

事前に準備が必要なもの



PC



サイト管理画面にログインしてください。

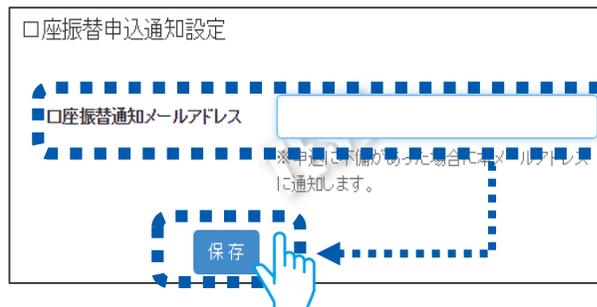
1

サイト管理画面にログイン後、  
【会員管理】 > 【口座振替】 > 【設定】  
> 【編集】をクリックしてください。

2

【口座振替通知メールアドレス】欄に  
管理者担当のメールアドレスを入力し、  
【保存】をクリックしてください。

※口座振替依頼書に不備があった場合に  
弊社からご連絡する際に利用するメールアドレスです



以上の操作で【②メールアドレス設定】は完了です。

## 2.口座登録

- 次ページより、振替するために事前に必要である  
口座(会員)登録手順を3つご案内いたします。

①お客様から口座振替依頼書を回収

②管理画面で口座情報をデータ化・確定

③SMBCファイナンスサービス(株)へ  
口座振替依頼書を郵送



例えば、以下の場合にこの操作が必要です。

- ・新規で口座振替のお申込があった時
- ・口座情報を途中で変更する時

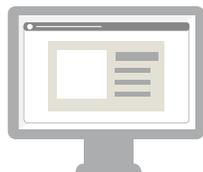
# 口座登録①お客様から預金口座振替依頼書を回収

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

事前に準備が必要なもの



PC



サイト管理画面にログインしてください。

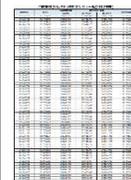


口座振替依頼書記入要領  
(口座振替依頼書)

※お客様の口座情報が記載された依頼書

●取得方法

- サイト管理画面にログイン
- > 右上【ドキュメント】をクリック
- > 口座振替(セレクト)
- > 「口座振替依頼書記入要領」をダウンロード
- > 【お客様記入用\_口振依頼書】を印刷



口座振替(セレクト)20\*\*年度  
カレンダー

※該当年分を参照

●取得方法

- サイト管理画面にログイン
- > 右上【ドキュメント】をクリック
- > 口座振替(セレクト)
- > 【口座振替(セレクト)20\*\*年度カレンダー】をダウンロード

上記3つの事前準備ができましたら、次ページへお進みください。



# 口座登録①お客様から預金口座振替依頼書を回収

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

3

加盟店使用欄を、貴社にて入力してください。（緑色部分）

※ご記入いただいた情報は、次項「②管理画面で口座情報をデータ化・確定」にて使用します。

4

コピーを  
とってください。

**【加盟店名】**  
貴社ショップ名を入力

**【顧客コード】**  
2桁目からショップIDを入力

**【サイトID】**  
サイトIDを入力

**【会員ID】 60桁までOK**  
お客様を管理するため、  
お客様毎に異なる任意のIDを貴社で  
決めて、入力  
[利用可能文字]英 数 @ - \_  
例：1・2・3などの連番  
：お客様電話番号  
：お客様名をローマ字

**【料金等の種類】**  
会費、商品代 等

お金庫に  
お金を入れて  
お金庫に  
お金を入れて



原則原本は返却できません。  
加盟店様での管理のため、  
コピーは大切に保管して  
ください。

以上の操作で  
【①依頼書の回収】  
は完了です。

# 口座登録②管理画面で口座情報をデータ化・確定

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

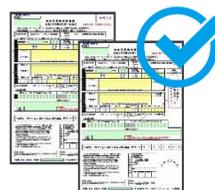
②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

事前に準備が必要なもの



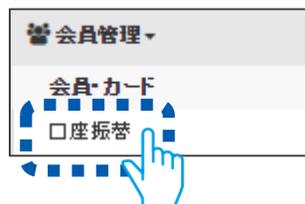
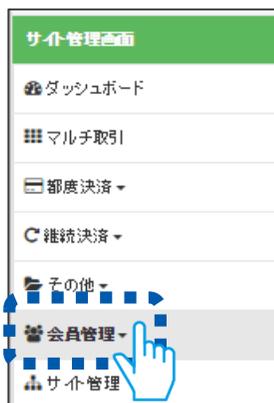
PC **サイト管理画面**にログインしてください



記入済みの口座振替依頼書  
※お客様の口座情報が記載された依頼書

1

サイト管理画面にログイン後、  
【会員管理】>【口座振替】>【新規申込】をクリックしてください。



口座検索 申込検索 **新規申込** 設定

顧客コード ※ tshop0001  
※ 預金口座振替依頼書に記載した顧客コ

会員ID ※

会員名 ※

新規で口座情報を  
いただいた場合は  
この操作が  
必ず必要です



# 口座登録②管理画面で口座情報をデータ化・確定

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

2

【新規申込】にてお客様の口座情報をデータ入力し、【保存/確定】をクリックしてください。

**会員ID** 半角60桁まで / 【半角】英数、【半角記号】@-\_.

**会員名** 半角225桁まで / 【半角/全角】英数か力漢

**種類** 郵貯銀行以外 or 郵貯銀行 を選択

**金融機関** 金融機関名 & 支店名 を選択

**口座番号** 7桁固定 / 桁数が足りない場合、右詰め+頭に0をつける

**通帳記号** 5桁固定 / 6桁ある場合、末尾を省略する

**通帳番号** 8桁固定 / 桁数が足りない場合、右詰め+頭に0をつける

**名義区分** 個人or 法人 を選択

**口座名義人** 姓・名 : 各15桁まで / 【全角】英数か力漢

**口座名義人読み** 姓・名 : 各15桁まで / 【半角】カナ※合計29桁以内

**法人名** 全角30桁まで / 【全角】英数か力漢

**法人名読み** 半角30桁まで / 【半角】カナ

# 口座登録②管理画面で口座情報をデータ化・確定

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③ SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

## 2-1 会員情報を入力

**会員ID** 半角60桁まで / 【半角】英数、【半角記号】@-\_.

**会員名** 半角225桁まで / 【半角/全角】英数か力漢

顧客コード <b>必須</b>	<input type="text" value=""/>	▼
※ 預金口座振替依頼書に記載した顧客コードを選択してください。		
会員ID <b>必須</b>	口座振替依頼書に記載した会員IDを入力してください。	
会員名 <b>必須</b>	会員様のお名前を入力してください。	



よくあるお問合せ

会員IDは、口座振替依頼書の以下欄にてご記入した情報を入れてください。

顧客コード(10桁) ※口座振替依頼書に記載の顧客コードから入力	サイトID(10桁) ※口座振替依頼書に記載の顧客コードから入力
m s t	
会員ID(80桁以内)	
利金等の振替	

# 口座登録②管理画面で口座情報をデータ化・確定

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③ SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

## 2-2 口座情報を入力

種類	郵貯銀行以外 or 郵貯銀行 を選択	通帳記号	5桁固定 / 6桁ある場合、末尾を省略する
金融機関	金融機関名 & 支店名 を選択	通帳番号	8桁固定 / 桁数が足りない場合、右詰め+頭に0をつける
口座番号	7桁固定 / 桁数が足りない場合、右詰め+頭に0をつける		

口座情報

郵貯銀行以外か、郵貯銀行かを選択してください

金融機関の種類  郵貯銀行以外  郵貯銀行

金融機関

金融機関名と、支店名を入力して、プルダウンから選択してください

口座番号  普通  当座

通帳記号

<郵貯の場合> 預金種別を入力してください

通帳番号

<郵貯の場合> 通帳番号を入力してください



よくあるお問合せ

<郵貯銀行以外>  
口座番号が7桁ない場合  
右詰め+頭に0をつける

<郵貯銀行>  
通帳記号が6桁ある場合  
末尾を省き5桁にする

# 口座登録②管理画面で口座情報をデータ化・確定

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③ SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

2-3

口座名義を入力

名義区分 個人or 法人 を選択

口座名義人 姓・名：各15桁まで／【全角】英数か力漢

口座名義人読み 姓・名：各15桁まで／【半角】カナ※合計29桁以内

法人名 全角30桁まで／【全角】英数か力漢

法人名読み 半角30桁まで／【半角】カナ

口座名義

口座名義 名義区分を【個人】【法人】から選択してください

名義区分  個人  法人

口座名義人 (姓)  (名)  **<個人用>**

口座名義人読み (姓)  (名)

法人名  **<法人用>**

法人名読み (社)

保存/確定



よくあるお問合せ

<法人>  
代表格・代表者名のデータ  
入力は不要です。  
※口座振替依頼書上:必須

<法人>

法人の会社形態部分は略語で入力してください

例) 株式会社の場合

先頭につけるときの時 : 株式会社〇〇〇 → カ) 〇〇〇  
末尾につけるときの時 : 〇〇株式会社 → 〇〇 (カ)

★その他会社形態の略語は『法人略語』をキーワードに  
Web検索をお願いいたします。

以下の場合には【法人】で入力してください

- ・ミドルネームがある
- ・名前が長くて入らない
- ・個人/法人判断がつかない

※個人/法人の選択が誤っていても引落しには影響しません

# 口座登録②管理画面で口座情報をデータ化・確定

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③ SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

**3** 入力した内容と、お手元にある口座振替依頼書の内容が一致しているかご確認の上、  
【保存】をクリックしてください。  
※【保存】せずに【確定】も可能です。

**4** 保存完了  
※次ページ以降に【確定】処理があります。

以下の内容で口座登録を確定します。  
確定後の編集は行えませんのでご注意ください。  
※確定後、口座振替依頼書の原本の送付をお忘れなきようお願いいたします。

入力内容を一時保存する場合は「保存」ボタンを押してください。保存後は「申込検索」画面より編集・確定をすることができます。

顧客コード	tshop00631339
会員ID	A011
会員名	会員011q
銀行以外の金融機関	金融機関 1001 / 札幌信用金庫
	支店 001 / 本店営業部
	預金区分 普通
	口座番号 1111111
口座情報(口座名義)	名義区分 個人
	口座名義人 じーえむ あーたろう
	口座名義人読み ジーエム オーク

入力に間違いがないかどうか  
確認しましょう



【保存】せずに  
【確定】も可能です。  
※【確定】後の編集は  
できません。



確定

会員の保存に成功しました。  
入力内容を保存しました。  
※入力は確定してありません。  
確定名しないと引落し受付可能な状態となりませんのでご注意ください。

引続き新規申込を行う

基本情報

申込ID	20161118-195744-1	登録確定日	
状態	入力	金融機関確認依頼日	
サイトID	tsiteShige001	引き落とし確認日	
会員ID	A011	不備返却マーク日	
顧客コード	shop00631339	不備理由コード	
申込日	2016/11/18	不備理由備考	
申込方法	管理画面		

口座情報

金融機関種別	銀行以外の金融機関
金融機関コード	1001
金融機関名	札幌信用金庫
支店コード	001
支店名	本店営業部
預金区分	普通
口座番号	1111111
口座名義人タイプ	個人
口座名義	じーえむ あーたろう

# 口座登録②管理画面で口座情報をデータ化・確定

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③ SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

口座情報を編集・確定いただく場合は、この操作が必ず必要です。  
※【確定】後の編集(修正)はできません。

5

サイト管理画面にログイン後、  
【会員管理】>【口座振替】>【申込検索】をクリックしてください。



この操作を行わないと売上  
処理ができませんので、  
ご注意ください。  
※SMBC到着期限日までに  
【確定】処理が必要と  
なります。



# 口座登録②管理画面で口座情報をデータ化・確定

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③ SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

6

申込方法【ペーパー】> 状態【入力】> 【検索】

申込方法  オンライン  ペーパー

会員ID

オンライン

申込日  ~

状態  PG申込済み  手続き終了(申込OK)  手続き終了(結果未着)  手続き終了(申込失敗)  PG受付時のエラー  
 金融機関手続き開始

トランザクションID  完全一致

ペーパー

データ化日付  ~

状態  入力  確定済み  振替実績あり  申込NG

申込ID  完全一致

7

【確定】前の保存状態の会員ID一覧が表示されます。  
【編集】・【確定】したい会員を選択  
※虫眼鏡アイコンをクリックしてください。

ペーパー

データ化日付 2016/12/06 ~ 2016/12/06

状態  入力  確定済み  振替実績あり  申込NG

申込ID  完全一致

1件

会員ID	トランザクションID/申込ID	状態	申込方法
B-0011	20161206-162840-1	入力	ペーパー

こちらからも【確定】  
処理が可能です

# 口座登録②管理画面で口座情報をデータ化・確定

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③ SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

8

入力した内容を編集したい場合は、  
【編集】をクリックしてください。  
※編集せずに確定する場合は「10」へ

申込ID	20161206-162840-1	登録確定日	
状態	入力	金融機関確認依頼日	
サイトID	tsiteShop001	引継ぎ日時確認日	
会員ID	BANK-0011	不備返却マーク日	
顧客コード	shop00631339	不備理由コード	
申込日	2016/12/06	不備理由備考	
申込方法	管理画面		

金融機関種別	郵便銀行以外
金融機関コード	0001
金融機関名	みずほ銀行
支店コード	001
支店名	東京営業部
預金区分	普通
口座番号	1111111
口座名義人タイプ	個人
口座名義	じーえむ あーたろう
口座名義人読み	ジエム あろ

9

編集したい箇所を編集し、  
【保存/確定】をクリックしてください。  
→次画面にて【確定】をクリックして  
ください。

入力に間違いがないかどうか  
確認しましょう

以下の内容で口座登録を確定します。  
確定後の編集は行えませんのでご注意ください。  
※確定後、口座振替依頼書の基本の送付をお忘れなようお願いします。  
入力の内容を一時的に保存する場合は「保存」ボタンをクリックしてください。保存後は「申込結果画面」より編集をすることが可能です。

顧客コード	shop00631339
会員ID	A011
会員名	会員011q
郵便銀行以外の金融機関	金融機関 1001 / 札幌信用金庫
支店	001 / 本店営業部
預金区分	普通
口座番号	1111111
口座情報(口座名義)	名義区分 個人
口座名義人	じーえむ あーたろう
口座名義人読み	ジエム あろ

# 口座登録②管理画面で口座情報をデータ化・確定

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③ SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

10

入力した内容と、お手元にある口座振替依頼書の内容が一致しているかご確認の上、【確定】をクリックしてください。

基本情報		基本情報	
申込ID	20161206-162840-1	登録確定日	
状態	入力	金融機関確認依頼日	
サイトID	tateShige001	引込簿とし確認日	
会員ID	BANK-0011	不備返却マーク日	
顧客コード	shop00631339	不備理由コード	
申込日	2016/12/06	不備理由備考	
申込方法	管理画面		

口座情報	
金融機関種別	郵便銀行以外
金融機関コード	0001
金融機関名	みずほ銀行
支店コード	001
支店名	東京営業部
預金区分	普通
口座番号	1111111
口座名義人タイプ	個人
口座名義	じーえむ あーたろう
口座名義人読み	ジーム あーた

入力に間違いがないかどうか確認しましょう



11

データ化・確定完了  
送付票をダウンロード

会員の保存に成功しました。  
口座登録も完了しました。  
窓口振替依頼書の原本の送付をお忘れなくお願いいたします。  
下のボタンから送付票をダウンロードして、窓口で提出する送付票をダウンロードいただけます。

基本情報		基本情報	
申込ID	20161118-195653-1	登録確定日	確定済み
状態	確定済み	金融機関確認依頼日	
サイトID	tateShige001	引込簿とし確認日	
会員ID	A012	不備返却マーク日	
顧客コード	shop00631339	不備理由コード	
申込日	2016/11/18	不備理由備考	
申込方法	管理画面		

口座情報	
金融機関種別	郵便銀行以外
金融機関コード	1001
金融機関名	札幌信用金庫
支店コード	001
支店名	本店営業部
預金区分	普通
口座番号	1111111
口座名義人タイプ	個人
口座名義	じーえむ あーたろう

お客様の口座振替依頼書は、すべてデータ化・確定  
! 必要です!



以上の操作で【②管理画面で口座情報をデータ化・確定】は完了です。

# 口座登録③SMBC-FSへ口座振替依頼書を郵送

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③ SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

## 事前に準備が必要なもの



記入済みの口座振替依頼書  
※お客様の口座情報が記載された依頼書



口座振替依頼書  
送付票

- 取得方法  
サイト管理画面にログイン  
> 右上【ドキュメント】をクリック  
> 口座振替(セレクト)  
> 【口座振替依頼送付票】をダウンロード/印刷

※【確定】完了後の画面からもダウンロード可能

口座振替20\*\*年度  
カレンダー  
※該当年分を参照

- 取得方法  
サイト管理画面にログイン  
> 右上【ドキュメント】をクリック  
> 口座振替(セレクト)  
> 【口座振替(セレクト)20\*\*年度カレンダー】をダウンロード

上記3つの事前準備ができましたら、次ページへお進みください。

# 口座登録③SMBC-FSへ口座振替依頼書を郵送

①お客様から  
口座振替依頼書を回収

②管理画面で  
口座情報をデータ化・確定

③ SMBC-FSへ  
口座振替依頼書を郵送

1

送付票のチェック事項に沿って  
必要事項を記入してください。

2

希望振替日の【**1ヶ月前(土日祝の場合  
は前営業日)まで**】にSMBC-FSへ到着  
するように、ご郵送ください。  
※必着です。



送付票

※送付票はB5で印刷していただき、  
切り取りの上、SMBC用を送付願います。

例)

お客様の振替を「2017年3月27日」から開始したい場合  
振替日前月の【2017年2月27日必着】です。

※できる限り、余裕をもってご郵送ください。

2017年2月							2017年3月						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4				1	2	3	4
			5	6	7	8				5	6	7	8
			9	10	11	12				9	10	11	12
			13	14	15	16				13	14	15	16
			17	18	19	20				17	18	19	20
			21	22	23	24				21	22	23	24
			25	26	27	28				25	26	27	28
			29	30	31					29	30	31	

1ヶ月前必着

以上の操作で【③ SMBC-FSへ口座振替依頼書を郵送】は完了です。

### 3.売上処理（ファイル一括処理）

- 次ページより、振替するために必要である  
売上手順を3つご案内いたします。

①振替依頼ファイル作成

②売上アップロード

③振替結果確認



お客様の口座からお引落をするために  
毎月この作業を行なう必要があります。

# 売上処理①振替依頼ファイル作成

①振替依頼ファイル作成

②売上アップロード

③振替結果確認

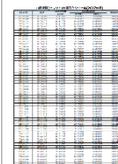
事前に準備が必要なもの



PC



ショップ管理画面にログインしてください



口座振替(セレクト)20\*\*年度  
カレンダー

※該当年分を参照

カレンダーを確認し、振替希望日にあわせて振替依頼ファイルを作成/アップロードする必要があります。

例) お客様の振替を「2017年3月27日」に行いたい場合、以下の流れです。

貴社にて、2017年3月3日～3月10日の期間中にファイルをアップロード

※終日ではなく開始日正午～締切日正午ですので、ご注意ください



2017年3月27日に金融機関にて振替実行



貴社にて、2017年3月30日に振替結果を確認

SMBC到着期限日までに【確定】  
処理したものが、売上アップ  
ロード対象となります。

自動的に課金にはなりません。  
毎月課金したい場合は、  
毎月この作業が必要です。



2017年3月						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
				5	6	7
				8	9	10
					11	12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22
						23
						24
						25
						26
						27
						28
						29
						30
						31

開始日: 3月3日

振替日: 3月27日

締切日: 3月10日

結果: 3月30日

# 売上処理①振替依頼ファイル作成

## ①振替依頼ファイル作成

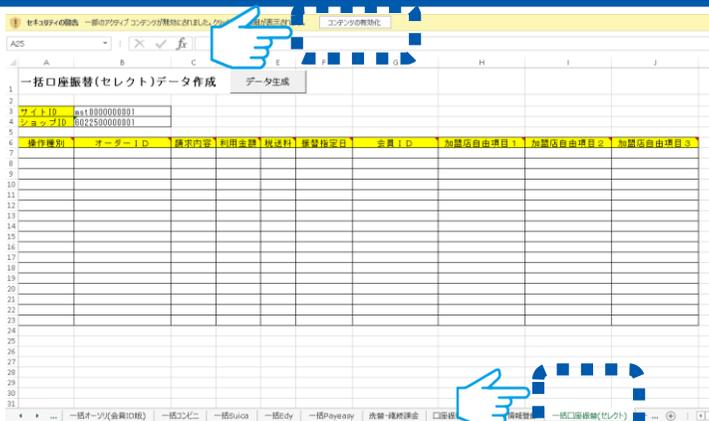
## ②売上アップロード

## ③振替結果確認

1

CSV生成ツールをダウンロード後、一括口座振替(セレクト)タブを開き、振替したいお客様の情報を入力してください。(Macintoshでは動作いたしません。)

- CSV生成ツール取得方法  
管理画面にログイン  
> 右上【ドキュメント】をクリック  
> CSVファイルフォーマット  
> CSVファイル生成



### 請求内容について

利用可能文字：【半角】数字、カナ（※一部除く）、  
【半角記号】 , . ( ) / -  
※除外される半角カナ：ヲ アイ ウ エ オ ヤ ユ ヨ ヅ（小文字）

### ★引落とし時の記載は以下の通り印字されます

- ・ 郵貯銀行以外の金融機関の場合  
SMBC(○○○○○○) ○ = 通帳記載内容に指定された文言
- ・ 郵貯銀行の場合  
○○○○○○○○自払 ○ = 通帳記載内容に指定された文言



サイトID	必須	貴社のサイトIDを入力
ショップID	必須	貴社のショップIDを入力
操作種別		いずれかの種別を指定します。【ENTRY：新規取引】 【CANCEL：取消】【CHANGE：変更】
オーダーID	必須	オーダーIDを入力
請求内容	必須	お客様への通帳印字名を入力
利用金額	必須	振替したい金額を数字で入力/1~9,999,999円
税送料		税送料を入力
振替指定日	必須	振替する日をYYYYMMDD形式で指定 振替可能日：5,6,23,27日
会員ID	必須	振替したいお客様の会員IDを入力
自由項目 1,2,3		お客様氏名等、ご自由に入力（メモ欄） 100桁まで【半角】英数、【全角】英数か力漢

# 売上処理①振替依頼ファイル作成

①振替依頼ファイル作成

②売上アップロード

③振替結果確認

2

振替したいお客様情報を入力後、  
【データ生成】をクリックしてください。

一括口座振替(セレクト)データ作成

データ生成

サイトID	mst0000000001				
ショップID	8022500000001				
操作種別	オーダーID	請求内容	利用金額	税送料	振替
新規取引	20170110001	ピージーシ	1000	10	2017
新規取引	20170110002	ピージーシ	2000	10	2017
新規取引	20170110003	ピージーシ	1000	10	2017

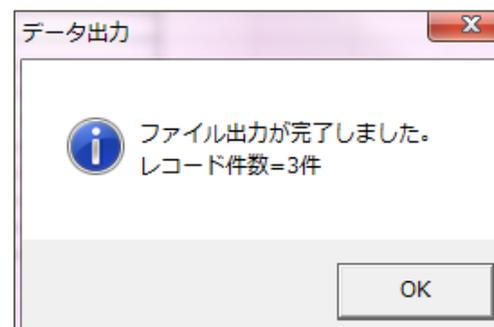
このファイル形式のままではアップロードできません。  
【データ生成】は必ずしていただく必要があります。



3

ファイルを保存します。

ファイル名例：  
KofuriSelect\_160923204139



以上の操作で【①振替依頼ファイル作成】は完了です。

# 売上処理②売上アップロード

①振替依頼ファイル作成

②売上アップロード

③振替結果確認

事前に準備が必要なもの



PC **ショップ管理画面**にログインしてください。



注意事項

- 一度にCSVアップロードができる件数は【最大1万件】です。

1

ショップ管理画面にログイン後、  
【都度決済】 > 【口座振替(セレクト)】 > 【一括処理】をクリックしてください。



【サイト管理画面から  
ショップ管理画面への移動方法】

右上の【SITE】サイトID(会社名) 部分を  
クリックすると、選択したショップの  
ショップ管理画面へ移動可能です。



# 売上処理②売上アップロード

①振替依頼ファイル作成

②売上アップロード

③振替結果確認

2

【参照（ファイルを選択）】をクリックし、  
CSV生成ツールで作成したファイルを選択して  
【アップロード】をクリックしてください。  
※ファイル名例：KofuriSelect\_160923204139

一括処理対象指定

データエントリをおこなうと現在アップロードされている一括処理データは全て削除されます。  
ただし、すでに実行済みの一括処理の結果が変更されることはありません。

アップロードファイル  選択されていません

アップロード  口座有効性チェックなし



3

アップロード完了。  
念のため、フォーマットチェック状況  
を確認してください。  
その後、【一括処理実行】をクリック  
してください。

売上処理状況 照会状況更新

アップロード日時	2016/10/05 14:14:45	フォーマットチェック	OK	10
			NG	0
アップロード		依頼済み		
振替		引き落とし	完了	0
振替結果返却			不可	0

フォーマットNGが  
ないか確認する



フォーマットNGが出ている場合は  
NG理由を修正後、改めてアップロードを  
しなおしてください。

以上の操作で【②売上アップロード】は完了です。

# 売上処理③振替結果確認

①振替依頼ファイル作成

②売上アップロード

③振替結果確認

## 事前に準備が必要なもの



PC ショップ管理画面にログインしてください



## 補足事項

残高不足などで引落しができないケースもございますので、結果は必ず確認してください。

※振替結果は振替日の3営業日後に確認いただけます。  
詳しくは、カレンダーをご参照ください。

1

ショップ管理画面にログイン後、  
【都度決済】 > 【口座振替 (セレクト)】 > 【詳細検索】 をクリックしてください。



NET CASH・nanacoギフト  
楽天ID決済  
多通貨クレジットカード  
LINE Pay  
ネット銀聯  
リクルートかんたん支払い  
銀行振込(バーチャル口座)

ポイントトークン  
口座振替(セレクト)  
Paid



都度決済 / 口座振替(セレクト)

詳細検索

新規取引

一括処理

## 【サイト管理画面から ショップ管理画面への移動方法】

右上の【SITE】サイトID(会社名) 部分を  
クリックすると、選択したショップの  
ショップ管理画面へ移動可能です。



# 売上処理③振替結果確認

①振替依頼ファイル作成

②売上アップロード

③振替結果確認

2

検索条件を指定し検索。取引毎の左側にある【虫メガネマーク→ 🔍】をクリック。  
【取引詳細】表の中の、【振替結果コード】を確認してください。

## 引き落とし完了のケース

請求依頼実行日	2017/03/13
振替結果反映予定日	2017/03/30
振替結果コード	0:請求成功

OK!  
正常に引き落としが完了しています

以上の操作で  
【③振替結果確認】は完了です。

## 引き落とし失敗のケース

請求依頼実行日	2017/03/13
振替結果反映予定日	2017/03/30
振替結果コード	1:資金不足

引き落としに失敗しています



### 引き落としの失敗理由

- 【1】 資金不足
- 【2】 預金取引なし
- 【3】 預金者都合による振替停止
- 【4】 振替依頼書不備
- 【8】 委託者都合による停止
- 【9・E】 その他
- 【N】 振替結果不明

**GMO** PAYMENT GATEWAY